



# Standardy ochrony małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 535);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

## **Rozdział I**

### **Informacje wstępne**

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę dzieci/uczniów przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy szkoły. Krzywdzenie dziecka/ucznia definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z dzieckiem/ucniem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec dzieci/uczniów, jak i między dziećmi/uczniami są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony dzieci/uczniów o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec dzieci/uczniów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w szkole kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony dzieci/uczniów, takie jak:
  1. kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości;
  2. ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci/uczniów;
  3. bezpieczny dostęp do Internetu, w tym systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem;
  4. diagnoza występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych dzieci/uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji;
  5. zajęcia i wydarzenia realizujące cele wychowawczo-profilaktyczne, w ramach, których uczniowie poznają zagrożenia w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie;
  6. pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz przez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Rozdział II

### Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  1. **szkole** - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach,
  2. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach
  3. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z uczniami;
  4. **dziecko** – należy przez to rozumieć dzieci, które uczęszczają do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole podstawowej im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach;
  5. **uczniu** - należy przez to rozumieć zarówno uczennicę jak i ucznia, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
  6. **uczniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne deficyty rozwojowe jest słabszy od innych uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy;
  7. **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka/ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem/uczniem, a także reprezentancie dziecka/ucznia, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
  8. **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec dziecka/ucznia;
  9. **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć dziecko/ucznia, który doświadczył przemocy;
  10. **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć dziecko/ucznia, który był świadkiem przemocy;
  11. **krzywdzeniu ucznia** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu karalnego na szkodę dziecka/ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub rówieśnika.
  
2. **Krzywdzenie dziecka/ucznia jest przemocą**, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.

Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.

A. **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na dziecko/ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.

B. **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na dziecko/ucznia przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.

C. **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem dziecka/ucznia. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.

D. **Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

### **Rozdział III**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikiem szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec uczniów**

1. Dziecko/uczeń ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do dzieci/uczniów po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Dziecko/uczeń ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek dziecka/ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Dziecko/uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.
4. Dziecko/uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące dziecka/ucznia informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.

5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec dziecka/ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:

1. zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy dziećmi/uczniami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
2. działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
3. zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).

6. W komunikacji z dziećmi/uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.

7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:

1. przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u dziecka/ucznia poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość dziecka/ucznia;
2. przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u dziecka/ucznia lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
3. przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała dziecka/ucznia, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do ucznia, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.

8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo dziecka/ucznia do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z dzieckiem/uczniem, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.

9. Pracownik nie powinien sam przebywać z dzieckiem/uczniem w zamkniętym pomieszczeniu. Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z dzieckiem/uczniem na osobności, powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, żeby być w zasięgu

wzroku innych. Wyjątek stanowią indywidualne zajęcia terapeutyczne/rewalidacyjne (SI, logopedia, zajęcia z pedagogiem/psychologiem)

10. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał dzieciom/uczniom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.

11. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z dziećmi/uczniami, w tym w szczególności:

1. zapraszania dzieci/uczniów do domu;
2. zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
3. kontaktowania się z uczniem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.

12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/uczniom”.

13. Tryb udzielenia wsparcia dzieciom/uczniom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

14. znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia przez pracowników szkoły, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

## **Rozdział IV**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi/uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone dzieci/uczniów**

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych dzieci/uczniów.

2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego monitorowania relacji rówieśniczych dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym mu oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktyimizacji (proces przekształcania się potencjalnej ofiary w ofiarę faktyczną).
4. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty ingerujące w wolność osobistą dziecka/ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzone dziecko/krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego dziecka, ucznia i pracownika. Dzieci/uczniowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Dzieci/uczniowie są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy dziećmi/uczniami, uznaje się:
  1. wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
  2. izolowanie lub wykluczanie dziecka/ucznia z grupy;
  3. bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
  4. niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
  5. zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
  6. komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
  7. inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania dziecka/ucznia uznanego jako niedozwolone.
9. Dziecko/uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego dziecka/ucznia i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
10. Dziecko/uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego dziecka/ucznia jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
11. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie dziecka/ucznia.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach dzieci/uczniów przyjmuje koordynator ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem w trybie

określonym w Rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/uczniom.”

13. Tryb udzielenia wsparcia dzieciom/uczniom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania dzieci/ucznia lub grupy uczniów, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka/ucznia.”

## **Rozdział V**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/uczniom**

1. Koordynatorem ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem jest *Koordinator ds. spraw bezpieczeństwa w szkole* zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni dyrektor, pedagog szkolny psycholog, nauczyciel oddziału przedszkolnego
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka/ucznia, zwane dalej „zdarzeniami”, w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje pan Tomasz Rurarz i przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorowi.
4. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy dziecko/uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka/ucznia jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia dziecka/ucznia lub powziął informację o krzywdzeniu dziecka/ucznia i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej w trakcie dyżuru koordynatora w jego gabinecie lub bezpośrednio do dyrektora.
8. Godziny dyżurów koordynatora są zgodne z tygodniowym rozkładem zajęć i dostępne na gazetce znajdującej się na korytarzu szkolnym a godziny przyjęć interesantów przez dyrektora dostępne są w sekretariacie szkoły.



9. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach, Wszebory, ul. Trakt Napoleoński 45, 05-252 Dąbrówka i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu szkoły lub poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@spwszebory.edu.pl Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy koordynator przekazuje je do rozpoznania panu Tomaszowi Rurarzowi.

10. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Kartę Interwencji” w ochronie dziecka/ucznia”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do standardów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony wizerunku ucznia**

Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
  - upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.
  - przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych.
5. Zdjęcia bądź filmy z udziałem uczniów po zakończonej uroczystości powinny być usunięte z telefonu nauczyciela.

## Rozdział VII

### Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka/ucznia

1. W sytuacji, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie dziecka/ucznia, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
  1. zabezpiecza dziecka/ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy;
  2. zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
  3. pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb dziecka/ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. Karta interwencji w ochronie dziecka/ucznia wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
3. W ramach postępowania wyjaśniającego koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, dziećmi, uczniami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
4. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
  1. w postępowaniu wyjaśniającym nie rozpoznano przemocy definiowanej jako krzywdzenie dziecka/ucznia;
  2. w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy  
.....*podaj rodzaj przemocy* ..... definiowanej jako krzywdzenie dziecka/ucznia;
  3. w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc .....*podaj rodzaj przemocy* ... definiowaną jako krzywdzenie dziecka/ucznia.
5. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 7 dni a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 14 dni
6. Dziecko/uczeń, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci/uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
8. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci/uczniów, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.

9. Tryb wspierania dzieci/uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.

10. W przypadku gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest dziecko/uczeń niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.

11. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był dziecko/uczeń lub grupa dzieci/uczniów, także rodziców sprawców przemocy.

12. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy dziecka/ucznia, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców dzieci/uczniów, które były świadkami przemocy.

## **Rozdział VIII**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/ucznia**

1. W przypadku gdy u dziecka/ucznia objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer **112**. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzone dziecko/skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia dziecka/ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

2. W przypadku gdy w sprawie dziecka/ucznia objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego dziecka/ucznia, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia dziecka/ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

3. W przypadku gdy w sprawie dziecka/ucznia objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia dziecka/ucznia są rodzice, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny- składając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną (**załącznik nr 7**), ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty (**załącznik nr 3**).

## **Rozdział IX**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia dziecka/ucznia lub krzywdzenie dziecka/ucznia, koordynator zakłada teczkę ochrony dziecka/ucznia przed krzywdzeniem zgodnie z numerem „Karty Interwencji” sporządzonej do danego zdarzenia, która zawiera:

- 1) Kartę interwencji w ochronie dziecka/ucznia;
- 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
- 3) Indywidualny Plan Działania (informacje o podjętych działaniach, plan spotkań oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia);
- 4) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
- 5) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie dziecka/ucznia;
- 6) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony dziecka/ucznia.

2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci/uczniów.

3. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną teczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem przechowywana jest w kancelarii.

## **Rozdział X**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Koordynator raz w roku przeprowadza ankietę (załącznik nr 4 i 5) wśród pracowników i uczniów, która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony dzieci/uczniów w szkole. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w maju, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.

2. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
  1. liczba zgłoszonych zdarzeń i forma zgłoszenia;
  2. liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia dziecka/ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/uczeń/grupa dzieci/uczniów, rodzic);
  3. liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie dziecka/ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/uczeń/grupa dzieci/uczniów, rodzic);
  4. informacja, ile spraw szkoła prowadzi samodzielnie a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich?
  5. ocena skuteczności szkoły w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia dziecka/ucznia na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Rad Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 formułuje wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w szkole oraz zmian w standardach.

## **Rozdział XI**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach” odbędzie się w formie obowiązkowego dla pracowników szkolenia, na które składa się:
  1. Prezentacja przyjętych standardów (wyjaśnienie zasad ich stosowania).
  2. Rozpoznawanie i reagowanie na przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną oraz cyberprzemoc.
  3. Zapoznanie pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń.
2. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania pracowników szkoły z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony dzieci/uczniów, w tym w szczególności:
  1. zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach”;

2. aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi dziećmi/uczniami lub grupą dzieci/uczniów;
  3. zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie;
3. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowego pracownika w zakresie ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem.
  4. Koordynator w okresie rozpoznawania zdarzeń ma prawo konsultować się z innymi specjalistami, nauczycielami i ekspertami w celu prawidłowej kwalifikacji zdarzenia.
  5. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania dzieci/uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

## **Rozdział XII**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom, dzieciom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. „Standardy ochrony małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
2. Standardy ochrony dzieci/uczniów w wersji skróconej i dostosowanej do wieku dzieci/uczniów i specyfiki szkoły nauczyciele i wychowawcy przedstawiają uczniom na godzinach wychowawczych.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie rodziców swoich wychowanków z obowiązującymi w szkole zasadami ochrony ich przed przemocą.
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.